

Zásady zpracování osobních údajů Ústavu pro hydrodynamiku AV ČR, v. v. i.

Tyto zásady vycházejí ze Směrnice pro ochranu osobních údajů, přijaté Ústavem pro hydrodynamiku AV ČR, v. v. i. (dále jen „ÚH“) pro zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení GDPR a v souladu s platným právním řádem České republiky. Zásady poskytují informace o základních principech, podle kterých ÚH zpracovává osobní údaje subjektů osobních údajů, kterými jsou fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou předmětem zpracování (dále jen subjekt), a přístupu ÚH ke zpracování, ochraně a zajištění bezpečnosti osobních údajů.

1. Úvodem

1.1. ÚH v roli správce osobních údajů zpracovává osobní údaje subjektů v rámci všech svých činností, tj. vědeckého výzkumu, využívání a aplikace jeho výsledků a zpracovávání a rozšiřování vědeckých informací. Dále zpracovává osobní údaje zaměstnanců pro oprávněné účely související s jejich pracovním poměrem k ÚH.

1.2. ÚH ode dne 25.05.2018 zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které je přímo použitelné ve všech členských státech EU (General Data Protection Regulation „GDPR“).

1.3. Subjekt osobních údajů poskytuje ÚH své osobní údaje zákonným způsobem v závislosti na účelu jejich zpracování. V samostatném interním předpisu Kategorizace osobních údajů jsou pro jednotlivé kategorie osobních údajů specifikovány zejména tyto účely zpracování informací:

- a) pro splnění právní povinnosti ÚH,
- b) pro účely oprávněných zájmů ÚH nebo třetí osoby,
- c) pro splnění smlouvy mezi subjektem a ÚH,
- d) pro ochranu životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby,
- e) pro zajištění účelu zřízení ÚH,
- f) pro zajištění interních procesů bezpečnosti a ochrany osobních údajů, vedení mzdové a personální agendy a vyplývající povinnosti vedení účetnictví ÚH,
- g) pro jiné účely se souhlasem subjektu se zpracováním jeho osobních údajů.

1.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů je subjektem osobních údajů udělován v případě, kdy nelze pro účel zpracování použít jiný právní titul.

ÚH akceptuje souhlas subjektu údajů jako svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost předcházejícího zpracování osobních údajů subjektu, vycházejícího z jím dříve uděleného souhlasu.

2. Účel zpracování osobních údajů subjektů

2.1. Osobní údaje subjektů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a prokazatelné účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Zpracování osobních údajů se uskutečňuje zejména k pokrytí hlavních činností ÚH dle zřizovací listiny, tj. k uskutečňování vědeckého výzkumu, využívání jeho výsledků a jejich aplikace včetně rozšiřování vědeckých informací.

2.2. Ústav dále zpracovává osobní údaje subjektů k zabezpečení svých smluvních a jiných vztahů, vedení účetnictví, personální a mzdové agendy, náborové agendy a jiných agend, které přímo souvisí s výkonem činnosti ÚH.

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

3.1. ÚH shromažďuje, zpracovává a uchovává následující kategorie osobních údajů subjektů:

3.1.1. adresné, kontaktní a identifikační osobní údaje – zejména: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, telefonní číslo, e-mail, doručovací adresa, státní občanství, místo narození, č. OP, č. CP, č. ŘP, č. bankovního účtu,

3.1.2. popisné osobní údaje – zejména: údaje subjektu vztahující se k řešené agendě nebo smluvnímu vztahu, jakými jsou zejména a kromě již uvedených osobních údajů v bodě 3.1.1. DIČ, adresa sídla, akademické tituly, pracoviště, publikační výsledky, aj.,

3.1.3. osobní údaje poskytnuté ÚH o jiné osobě (jiném subjektu) – zejména v případě, že se řešená agenda dotýká dalších fyzických osob (např. grantové agendy a mezinárodní vědecká spolupráce),

3.1.4. zvláštní kategorie osobních údajů, zejména citlivé údaje, dotýkající se zpravidla zdravotního stavu či členství v odborech,

3.1.5. jiné personifikované údaje – např. fotografie nebo kamerové záznamy.

4. Způsob zpracování a uchování osobních údajů a doba jejich uložení

4.1. ÚH zpracovává osobní údaje subjektu manuálně nebo automatizovaným způsobem a zabezpečeně je uchovává v listinné nebo elektronické podobě po dobu stanovenou archivačním, spisovým a skartačním řádem. V návaznosti na účel zpracování jsou některé osobní údaje subjektu vedeny v informačních systémech ÚH (např. spisová služba nebo ekonomický informační systém) a systémech akademických databází (např. ASEP knihovny AV ČR).

4.2. ÚH zpracovává osobní údaje subjektu tak, aby byly pod stálou fyzickou, elektronickou a procesní kontrolou a způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení pomocí vhodných bezpečnostních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

5. Předání osobních údajů

5.1. ÚH předává osobní údaje jiným osobám pouze v případech, že se jedná o smluvní zpracovatele ÚH, orgány, úřady či instituce, kde povinnost předání je uložena zvláštním právním předpisem nebo na základě souhlasu subjektu údajů.

5.2. Při zpracování osobních údajů u ÚH nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, zasahující do práv nebo oprávněných zájmů subjektů údajů.

6. Práva subjektu osobních údajů

6.1. Subjekt údajů na základě žádosti obdrží od ÚH, není-li v žádosti jinak uvedeno, veškeré informace o zpracování jeho údajů, a to stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.

6.2. Žádost o přístup k osobním údajům lze podat elektronicky (mailem, datovou schránkou), poštou nebo osobně v písemné formě.

6.3. Pokud jsou osobní údaje týkající se subjektu údajů získávány přímo od subjektu, poskytně mu ÚH před započítáním zpracování takto získaných údajů informace:

- a) o totožnosti a kontaktních údajích správce a jeho případného zástupce,
- b) o kontaktních údajích na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO),
- c) o účelech zpracování pro které jsou osobní údaje určeny a právní základ pro jejich zpracování,
- d) o oprávněných zájmech správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto zákonném titulu,
- e) o případných příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů včetně případného zpracovatele,
- f) o úmyslu správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci včetně odkazu na vhodné záruky,
- g) o době, po kterou budou osobní údaje uloženy u ÚH nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby,
- h) o existenci práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů a práva požadovat od ÚH přístup k osobním údajům týkajících se subjektu, jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování a přenesení údajů,
- ch) o existenci práva odvolat kdykoli souhlas (pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů) aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- i) o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu,

- j) o skutečnosti, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do budoucí smlouvy a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout a jaké jsou možné důsledky neposkytnutí těchto údajů,
- k) o skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

6.4. Pokud ÚH hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel než ten, pro který byly shromážděny, poskytně subjektu údajů před dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu.

6.5. ÚH nemusí subjektu osobních údajů informace o zpracování poskytovat tehdy, pokud subjekt údajů již uvedené informace má.

6.6. Pokud provádí ÚH zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu, může poskytnout informace subjektu údajů také zveřejněním informací.

6.7. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytně mu ÚH stejné informace a navíc zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.

6.8. ÚH nebude v případě získání osobních údajů z jiného zdroje uplatňovat informační povinnost, pokud je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právním předpisem, který se na ÚH vztahuje a v němž jsou stanovena bezpečnostní a organizační opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů.

6.9. Subjekt osobních údajů, který zjistí nebo se domnívá, že ÚH jako správce nebo jiná osoba, která pro ÚH zpracovává osobní údaje, provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby ÚH nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Nevyhoví-li ÚH nebo příslušný zpracovatel žádosti, může se subjekt osobních údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, přičemž právo subjektu obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů tím není dotčeno.

6.10. Subjekt osobních údajů má tato další práva:

1. právo získat od ÚH informace o zpracování svých osobních údajů (informace o totožnosti a kontaktní údaje správce a jeho zástupce, případně kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů), účelech zpracování pro které jsou osobní údaje určeny a právním základem pro zpracování, případných příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů a další informace, nezbytné pro zajištění transparentního a korektního zpracování jeho osobních údajů),
2. právo získat od ÚH přístup ke svým osobním údajům, tj. získat potvrzení o tom, zda zpracovává osobní údaje a případně získat přístup k těmto osobním údajům v zákonném rozsahu,

3. právo na opravu nesprávných svých osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů,
4. právo na výmaz svých osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, (např. při odvolání souhlasu ke zpracování nebo v případě, že osobní údaje již nejsou ke zpracování potřeba),
5. právo na omezení zpracování svých osobních údajů, jsou-li splněny zákonné podmínky,
6. právo na přenositelnost svých osobních údajů, tj. na získání osobních údajů, které se jej týkají a které ÚH poskytl, a to v strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu,
7. právo vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají,
8. právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování, neudělí-li k tomu subjekt souhlas, kromě případů, kdy automatizované zpracování umožňuje právní předpis,
9. právo podat stížnost dozorovému úřadu.

6.11. ÚH je oprávněn vyžadovat od subjektu osobních údajů při podání žádosti o naplnění některého z výše uvedených práv jeho osobní identifikaci ověřením příslušným zaměstnancem ÚH nebo identifikaci ověřením jinými dostupnými metodami (např. datová schránka, notářsky/Czechpoint ověření podpisu na žádosti subjektu).

6.12. ÚH je oprávněn v případech, které vymezuje právní předpis, za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Subjekt osobních údajů může veškeré informace ke zpracování svých osobních údajů získat osobně, nebo prostřednictvím e-mailu. Aktuální kontaktní údaje na DPO jsou uvedeny na webových stránkách Ústavu pro hydrodynamiku AV ČR, v. v. i.

Platnost zásad od 25.5.2018